

BÉKÉS MEGYEI NÉPTÁNCOSOK SZÖVETSÉGE KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./Az egyesület neve: Békés Megyei Néptáncosok Szövetsége Közhasznú Egyesület.

Rövidítve: Békés Megyei Néptáncosok Szövetsége, azaz BMNSZ.

2./Székhelye: H-5600 Békéscsaba, Andrassy u. 3. sz.

Működése kiterjed: az ország egész területére.

3./Az egyesület célja:

3/1. Az elsődlegesen Békés megyében működő - de az ország valamennyi megyéjéből tagként bekapcsolódó - néptáncsoportok részére szellemi műhely, szakmai fórum létrehozása és biztosítása, amely lehetővé teszi a korszerű és legszélesebb értelemben vett néptánc kérdéseinek bemutatását, kutatását, tevékenységük továbbfejlesztésének segítését, szakmai és társadalmi megbecsülésük előmozdítását az alábbi eszközökkel:

- a tagok szakmai tevékenységének koordinálása, segítése,
- a néptánc kultúra őrzése, továbbfejlesztése,
- rendezvények, szakmai továbbképzések szervezése,
- szakmai ajánlások, iránymutatások kidolgozása,
- az egyesület tagjai részére tevékenységük továbbfejlesztése érdekében különféle szolgáltatások (videó, szakkönyv, koreográfia, stb.) nyújtása,
- a tagok szakmai érdekképviselésének ellátása a néptáncra foglalkozó fórumokon,
- kapcsolattartás a megyei és helyi önkormányzatokkal a néptáncsoportok anyagi és erkölcsi támogatása érdekében.
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, felnőttképzés
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- kiemelten kezeli az olyan tevékenységeket, amellyel a helyi identitás erősítését, a helyi nyilvánosság kiépülését, a települések adottságaiból származó lehetőségek hasznosítását segíti elő, a népi kultúra vonatkozásában
- bátorítja, összefogja és információkkal látja el mindazokat, akik a helyi hagyományőrző közösségek életre segítésén, kiépítésén, fejlesztésén dolgoznak.

4. / Az egyesület közhasznú tevékenységei:

1. tudományos tevékenység, kutatás,
2. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
3. kulturális tevékenység,
4. kulturális örökség megóvása

4/1 A 3./ 1. pontban vázolt cél megvalósítása érdekében az egyesület közhasznú tevékenységei az idevonatkozó törvények figyelembevételével:

Magyarország Alaptörvénye: XI. cikk (1) Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez.
(2) Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, az ingyenes és kötelező alapfokú, az ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú, valamint a képességei alapján mindenki számára hozzáférhető felsőfokú oktatással, továbbá az oktatásban részesülők törvényben meghatározottak szerinti anyagi támogatásával biztosítja.

2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről:

1.§.(2): A köznevelés közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja. A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.

2.§.(1): Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

4.§. E törvény alkalmazásában 1. alapeladat - o) pont: alapfokú művészetoktatás.

E törvény alapján végezzük a következő tevékenységeket:

Oktatási tevékenység:

- Oktatók, koreográfusok, művészek, szakemberek vezetésével tanfolyamok, szakmai napok, előadások, továbbképzések, tematikus és edzőtáborok szervezése, lebonyolítása illetve ezekben való részvétel, művészetoktatás.
- Helyi, területi és országos tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása.
- Együttműködésre törekszünk felsőfokú-, középfokú- és szakiskolákkal, egyéb felnőttképző és tanfolyamszervező szervezetekkel, magánszemélyekkel.
- A jogszabály által meghatározott állami és önkormányzati feladatok végrehajtásában közreműködni kívánunk.
- Az oktatáshoz szükséges periodikák, könyvek, tankönyvek, video, CD, DVD és egyéb felvételek beszerzése, készítése, kiadása, sokszorosítása, árusítása.

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

73. § (1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

(2) A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) Ennek formái különösen:

a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,

- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

E törvény alapján végezzük a következő tevékenységeket:

Kulturális tevékenység:

- Új koreográfiák, darabok, előadások létrehozása, bemutatása, ehhez koreográfusok, vendégkoreográfusok, rendezők, művészek, szakemberek, közreműködők, segítők finanszírozása. A fellépésekhez szükséges viseletek, fellépő ruhák készítése/készíttetése ezek karbantartása. Zenekari, hang illetve videofelvétel készítésének költségeihez való hozzájárulás.
- Programok, események, rendezvények szervezése, lebonyolítása, hazai és külföldi táborozás, táboroztatás. Közösségépítés, közösségformálás, közösségfejlesztés a művészeti iskolába járó tanulók és szüleik valamint külső érdeklődők körében is. (Pl.: táncházak megrendezése.)
- Reklám és marketingtevékenység. Tájékoztatók, térképek, kiadványok, egyéb promóciós termékek készítése, kiadása, árusítása.
- A tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, rendezvényekről stb., bevonásuk aktív közreműködésre a programok sikeres megvalósításában.
- Önkéntesek szervezése, fogadása a tervezett célok megvalósítása érdekében.

Kutatási tevékenység:

- a magyar nép és magyarországi nemzetiségek művészeti, táncművészeti, kulturális, népzenei, gasztronómiai hagyományainak ápolása, gyűjtése, feldolgozása, ezeknek publikálása, kiadása, árusítása.

Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység:

- közreműködés a nemzeti, a nemzetiségi és a kisebbségi kultúra megismertetésében, hagyományainak ápolásában, népszerűsítésében, kulturális örökség megőrzésében.

Szakmai, gazdasági érdek-képviselési tevékenység:

- az egyesület munkája során arra törekszik, hogy a tevékenységi körét érintő kérdésekben minél szélesebb körű egyetértést érjen el. A művészeti iskolába járók, a tagság, valamint az egyesülettel együttműködő személyek, szervezetek érdekképviselője, érdekegyeztetésében, szakmai szervezetekben képviselője.

Szabadidős és hobbitevékenység:

- A civil szempontból fontos rendezvényekhez történő csatlakozás, a programok lebonyolításában aktív szerep vállalása.
- Szabadidős gyermek és ifjúsági programok, táborok, klubok, táncházak, játszóházak, kézműves foglalkozások szervezése, lebonyolítása.
- Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos polgárrá válást célzó programok szervezésének támogatása, ezeken való részvétel.
- A népi kultúra, kulturális javak, értékek eljuttatása azon gyermekekhez és fiatalokhoz, akiknek ezekhez való hozzáférése korlátozott.

Az emberi és állampolgári jogok, értékek védelme gyarapítása kapcsán:

- Erősíti az egyéni és a közösségi autonómiát, elősegíti a nemzeti összetartozást, a polgári fejlődést. Érvényesíti az alapvető emberi és polgári jogokat, a szuverenitást és a szolidaritást az egyén és a közösség életében egyaránt. Óvja és fejleszti a magyar nemzeti kultúrát és az itt élő nemzetiségek kultúráját, elfogadva más elvek és szokások érvényesülését, amennyiben azok a humanizmust, az erőszakmentességet, a békés együttműködést szolgálják. Szorgalmazza az állami kötelezettségek megvalósítását, az érdekképviselő és érdekvédelem lehetőségeit az állam, az önkormányzatok és a lakosság jogainak és kötelezettségeinek kölcsönös érvényesülését a demokrácia és polgári fejlődés során.

E tevékenység végzésében Magyarország Alaptörvénye, 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről, 1997. évi CXL. törvény A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, és a 2003. évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról az irányadóak.

A végzett tevékenységek TEÁOR szerinti besorolása:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
(TEÁOR szerint: 8042 - Felnőtt- és egyéb oktatás;
8552 – Kulturális képzés
8560 – Oktatást kiegészítő tevékenység
9133 - Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység)
- kulturális tevékenység,
(TEÁOR szerint: 5819 – Egyéb kiadói tevékenység
5814 – Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5811 – Könyvkiadás
9001 - Előadó művészet
9002 – Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9412 - Szakmai érdekképviselő
9133 - Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység)

4/2. E célokat közhasznú tevékenységként, e tevékenység kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatását közhasznú egyesület formájában végzi.

4/3. Az Egyesület pártoktól függetlenül végzi tevékenységét, azoktól anyagi támogatást nem fogad el, és nem nyújt számukra, országgyűlési képviselőjelölt állítását és támogatását kizárja a tevékenységéből.

II. AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZÚNÉSE

1. A tagsági viszony keletkezése:

1./ Az egyesületnek *rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai* lehetnek.

2./ Az egyesületnek **rendes tagja** lehet minden - büntetlen előéletű, közügyektől nem eltiltott magyar és külföldi állampolgár más szervezeti tagságtól függetlenül- olyan természetes és jogi személy, aki/amely egyetért az egyesület célkitűzéseivel, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez két tag ajánlása alapján az elnökség hozzájárul.

3./ Az egyesületnek **pártoló tagja** lehet az elnökség hozzájárulása által minden olyan természetes és jogi személy, aki egyetért az egyesület működésével, az egyesület munkájához szerződésben lefektetett rendszeres anyagi, szakmai, erkölcsi vagy bizonyos feltételek megteremtésével támogatást nyújt.

Az egyesület által kizárt tag nem lehet az egyesület pártoló tagja.

4./ Az egyesületnek **tiszteletbeli tagja** lehet, olyan természetes személy, aki az egyesület, Békés megye életében, érdekében kiemelkedő tevékenységet végez/végzett.

A tiszteletbeli tagságra az elnök tesz javaslatot a közgyűlésnek, a tagságról a közgyűlés minősített többsége határoz.

Az egyesület által kizárt tag nem lehet az egyesület tiszteletbeli tagja.

5./ A **tagok felvétele** belépési nyilatkozat (név, lakóhely, aláírás) alapján történik. A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A felvételtől az elnökség dönt, határozatáról a felvételt kérőt 30 napon belül írásban értesíti. Elutasítás esetén a határozat ellen a soron következő közgyűléshez lehet panasszal fordulni. A panaszt a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az elnökséghez lehet benyújtani

2. A tagsági viszony megszűnése:

1./ A **rendes tagság megszűnik**

a./ kilépés,

b./ törlés,

c./ kizárás,

d./ jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnése,

e./ természetes személy halála esetén.

2./ A **rendes és a pártoló tag** az egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A kilépési szándékot legalább 30 nappal a kilépés előtt írásban kell jelezni.

3./ Az elnökség határozattal kizárhatja azt a rendes, pártoló, illetve tiszteletbeli tagot, aki az egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít, a közösséget magatartásával bomlasztja. A kizárást kimondó határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon az egyesület közgyűlésénél lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. A közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni, meghozott döntéséről az érintettet 15 napon belül írásban kell értesíteni.

4./ Az elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt a tagot, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére 3 hónapnál tovább hátralékban van. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. A közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni, meghozott döntéséről az érintettet 15 napon belül írásban kell értesíteni.

III. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tagok jogai:

1/1. Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult küldöttgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag - nem természetes személy esetében a képviseleti jogosultsággal meghatalmazott - személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag - tagszervezet tagja - megválasztható. E jog gyakorlásán belül a tag:

- a./ részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b./ választhat és választható az egyesület - bármely - szervébe,
- c./ tanácskozási és szavazati joggal rendelkezik az egyesület küldöttgyűlésén,
- d./ az egyesülettevékenységével kapcsolatban javaslatot és indítványt tehet, véleményt nyilváníthat,
- e./ az egyesület tevékenységéről, célkitűzései megvalósulásáról tájékoztatást kérhet az egyesület elnökétől,
- f./ jogosult az egyesület kiadványaira,
- g./ igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit,
- h./ szakmai elképzelései (kísérletei) megvalósításához anyagi támogatást igényelhet.

2. A tagok kötelezettségei:

2/1. Az egyesület tagja köteles a küldöttgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósításáért, a küldöttgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében. E kötelezettségén belül a tag:

- a./ az alapszabályban foglaltaknak megfelelően aktívan részt vesz az egyesület munkájában,
- b./ betartja és másokkal is betartatja az alapszabály és az egyesület belső szabályzatainak rendelkezéseit, az egyesület vezető testületeinek döntéseit,
- c./ eleget tesz tagdíjfizetési kötelezettségének.
- d./ a tag nem veszélyezteti az egyesület céljának megvalósulását.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI:

Az egyesület szervei:

1. küldöttgyűlés
2. elnökség
3. ellenőrző bizottság

1. A küldöttgyűlés:

1/1. Az egyesület legfőbb szerve a küldöttgyűlés, amely a természetes személy tagok összességéből, a nem természetes személy tagok 1-1 képviselőiből, valamint a tag táncsoportok által delegált 1-1 főből áll.

1/2. A küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer (rendes küldöttgyűlés) össze kell hívni.

1/3. A küldöttgyűlést az elnök hívja össze. A küldöttgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a küldöttgyűlés napja között legalább nyolc nap időköznek kell lennie.

1/4. Rendkívüli küldöttgyűlést kell tartani, ha azt a tagok 10 %-a az ok és cél megjelölésével írásban igényli, illetve ha azt a bíróság elrendeli,

1/5. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

1/6. Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt küldöttgyűlést az eredeti - határozat-képtelenség miatt elmaradt - küldöttgyűlés időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, mely időpont az eredeti küldöttgyűlés meghívójában is megjelölhető.

1/7. A küldöttgyűlést az elnök hívja össze és vezeti is annak ülését. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt elnökségi tag teljes jogkörrel helyettesíti.

1/8. A küldöttgyűlés ülései nem nyilvánosak, azokon kizárólag a tagok, az összehívásra jogosult által meghívottak illetve küldöttgyűlési határozat alapján tanácskozási joggal rendelkezők vehetnek részt. A küldöttgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A küldöttgyűlés a tisztségviselőket egyenként és titkos szavazással választja meg.

1/9. Az alapszabály módosításához, az egyesület céljainak módosításához, és az egyesület feloszlásának kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottak kell tekinteni. A jelenlévő tagok 10 %-ának indítványára zárt ülést kell elrendelni.

1/10. A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a./az alapszabály megállapítása és módosítása;
- b./az éves költségvetés, - esetleges módosításainak - meghatározása, a zárszámadás elfogadása,
- c./tisztviselők megválasztása és visszahívása;
- d./az elnökség és az ellenőrző bizottság ügyrendjének, éves beszámolójának elfogadása;
- e./ az egyesület más társadalmi szervezettel történő egyesülésének kimondása;
- f./az egyesület feloszlásának kimondása
- g./ a tagdíj mértékének megállapítása
- h./ az egyesület szakmai célkitűzéseinek meghatározása, ajánlások kidolgozása
- i./a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntést) és ezzel
- j./egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít a 2011. évi CLXXV. tv. 29. §-a alapján.
- k./a vezető tisztviselő feletti munkáltatói jog gyakorlása, ha a vezető tisztviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.
- l./az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt.
- m./az egyesületi tagok, a vezető tisztviselők és a felügyelőbizottsági tagok tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- n./ a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása
- o./ amennyiben könyvvizsgálói szolgáltatás igénybevétele szükséges, a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- p./végelszámoló kijelölése
- r./döntés mindazon ügyekben, melyeket a jogszabályok, az alapszabály a küldöttgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyeket az elnökség a küldöttgyűlés hatáskörébe utal.

2. Az elnökség:

2/1. Az elnökség az egyesület képviselői, operatív- irányító és ügyintéző szerve.

2/2. A küldöttgyűlés 9 főből álló elnökséget választ. Az elnökség tagjai között van az ugyanazs küldöttgyűlés által megválasztott elnök és titkár.

2/3. A küldöttgyűlés mind az elnökség tagjait, mind a többi tisztviselőt 3 évre választja. A tisztviselők korlátozás nélkül újraválaszthatók.

2/4. Két küldöttgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a küldöttgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő küldöttgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

2/5. Az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség és az ellenőrző bizottság tájékoztatása mellett - dönteni.

2/6. Az elnökség minimum 5 tag jelenléte esetén határozatképes. Az elnökség szükség szerint - de évente legalább kétszer - tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az elnökség ülésére minden tagot a

napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

2/7. Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2/8. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.)

2/9. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./az éves megyei rendezvény-terv meghatározása,
- b./az elnök éves munkájáról szóló beszámoló elfogadása,
- c./döntés az elnök határozatai ellen benyújtott jogorvoslatok tárgyában,
- d./állásfoglalás minden olyan kérdésben, melyet az elnök az elnökség elé utal.

2/10. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra-hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

2/11. Működéséről évente köteles beszámolni a küldöttgyűlésnek.

3. Közös rendelkezések:

3/1. Mind a küldöttgyűlés, mind az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az elnökség jelenlévő minden tagja, küldöttgyűlés esetén a levezető elnök és a küldöttgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

3/2. A küldöttgyűlés levezető elnöke a küldöttgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

3/3. Az elnök köteles a küldöttgyűlés és az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

3/4. Az elnök köteles a küldöttgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított három napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

3/5. Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra-jutásától számított három napon belül közleményként valamely országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

3/6. Az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a titkár, mint elnökségi tag kezeli.

3/7. Az elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

4. Az ellenőrző bizottság:

4/1. Az ellenőrző bizottság az egyesület gazdasági ügyeinek ellenőrzésére hivatott testület. Elnökét és két tagját a küldöttgyűlés választja meg három év időtartamra. Az ellenőrző bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek az elnökség tagjai, vagy azok Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerinti hozzátartozói.

4/2. Az ellenőrző bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már ellenőrző bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

4/3. Az ellenőrző bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

4/4. Az ellenőrző bizottság feladat- és hatásköre különösen:

a./indítványozza az egyesület küldöttgyűlésének összehívását, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (vezetés) tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a küldöttgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az egyesület vagy a tagok érdekeit,

b./köteles megvizsgálni a küldöttgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi előterjesztést,

c./írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) illetve a 224/2000. (XII.19.) Kormányrendelet szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a küldöttgyűlés részére,

d./ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását,

e./ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket,

f./jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az egyesület munkavállalóitól.

g./bármikor megvizsgálhatja, illetve betekinthez az egyesület könyveibe és irataiba,

h./az ellenőrző bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

i./ha az ellenőrző bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívták össze küldöttgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre az ellenőrző bizottság is jogosult.

j./haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

4/5. Az ellenőrző bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti az ellenőrző bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, az ellenőrző bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

4/6. Az ellenőrző bizottság működése:

Az ellenőrző bizottság:

4/7. testületként jár el. Az ellenőrző bizottság tagjai sorából szükség esetén elnökhelyettest választhat,

4/8. határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza,

4/9. tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye,

4/10. tagját e minőségében az egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja,

4/11. üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - az ellenőrző bizottság bármely tagja írásban is kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az ellenőrző bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására,

4/12. egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a küldöttgyűlés hagy jóvá,

4/13. elnöke illetve tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az egyesület szerveinek ülésein,

4/14. ha az ellenőrző bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken,

vagy nincs, aki az ülést összehívja, az egyesület elnöke az ellenőrző bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles 15 napon belül összehívni az egyesület küldöttgyűlését,

4/15. ha az ellenőrző bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló jogszabályok megszegését észleli, köteles haladéktalanul indítványozni a küldöttgyűlés összehívását.

4/16. az ellenőrző bizottság elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni az elnökség üléseire.

4/17. az ellenőrző bizottság ellenőrzéseit szükség szerint tartja, ezek tapasztalatairól évente az elnökségnek és a küldöttgyűlésnek számol be.

4/18. az éves költségvetés és zárszámadás csak az ellenőrző bizottság véleményével együtt terjeszthető az elnökség, illetve a küldöttgyűlés elé.

5. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok:

5/1. Az egyesület vezető tisztségviselői: az elnök, az elnökség és az ellenőrző bizottság valamennyi tagja. A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését, - az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható - fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsőlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a küldöttgyűlés által hozott határozatok, és egyéb kötelezettségeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

5/2. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

5/3. A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a küldöttgyűlés az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

V. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1./Az egyesület képviseletére jogosult az elnök, akadályoztatása esetén a titkár vagy az elnökség tagjai közül az általa kijelölt személy teljes jogkörrel helyettesíti.

2./Az elnök rendelkezik az egyesület számlája felett, akadályoztatása esetén a titkár teljes joggal helyettesíti.

3./Az egyesület elnöke eljár mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a küldöttgyűlés és az elnökség hatáskörébe.

VI. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1./Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve - könyvvizsgálója - az a személy, aki

- a) az egyesület vagy legfőbb szervének elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek Ptk. szerinti hozzátartozója.

2./A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be -annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

3./A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4./Az egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] ugyan annál a szervezetnél az ellenőrző bizottság tagjává nem választható meg.

VII. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1./ Az egyesület az alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alapcél szerinti tevékenységek megvalósítása érdekében végez, azt nem veszélyeztetve.

2./ Az egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az egyesület pénzeszközeivel, ingó és ingatlan vagyonával az érvényben lévő jogszabályok alapján rendelkezik.

3./ Az egyesület oly módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

4./ A 2011. évi CLXXV. tv. 38.§-a alapján a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5./ Az egyesület bevételei:

a./ tagdíjak, (a tagdíj összegéről minden esetben a küldöttgyűlés dönt)

b./ gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatásból) származó bevétel,

c./ költségvetési támogatás,

d./ más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,

e./ egyéb bevétel (egyesületi tagok, önkéntesek munkája stb.)

Az adománygyűjtés szabályaira a 2011. évi CLXXV. tv. 25-26 §-ai vonatkoznak.

6./ 2011. évi CLXXV. tv.27. § (1) alapján az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.

Az egyesület a bevételeit 2011. évi CLXXV. tv 19.§ (1) bekezdés szerinti részletezésben, kiadásait 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

7./ Az egyesület vagyona a tagok által befizetett tagdíjból, természetes és jogi személyek (jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok) anyagi és tárgyi felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, adományaiból elnyert pályázatok díjából képződik.

8./ Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

9./ Az egyesület közhasznú tevékenységeiből, szolgáltatásiból a tagok, valamint az egyesületen kívüli személyek és csoportok egyaránt részesülhetnek.

10./Az egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

11./Az alapszabályban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében, a közhasznú tevékenység keretén belül az egyesület:

- kötelezettséget vállal célja szerinti előadások, vitafórumok és konferenciák szervezésére,
- együttműködik (együttműködési szerződést köthet) a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

12./Az egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai, kiadványai - az egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

13./Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

14./Váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki,

7./Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az elnök az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

15./Az egyesület köteles a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

16./A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az egyesület tevékenységből

származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

17./Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

18./Az egyesület jelen tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végezett szolgáltatás igénybevételének módját országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

19./Az egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetíteli kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

20./Évente - kötelezően - közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) készít amelyet meg kell küldeni az Országos Bírósági Hivatalnak minden év május 31-ig, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyonfelhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- h) a közhasznúsági mellékletet

21./A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

22./Az egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni.

23./Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

24./Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

IX. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1./Az egyesület megszűnik feloszlással, más civil szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával.

2./Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyonról a küldöttgyűlés rendelkezik.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt(het) a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, szolgáltatások, egyéb tájékoztatók prospektusai, anyagai – az Egyesület székhelyén – bárki rendelkezésére állnak.

Ezen alapszabályban nem határozott kérdésekben a következő jogszabályban foglaltak az irányadók: A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről vonatkozó szabályai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény valamint a hatályos jogszabályok irányadóak.

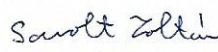
A Békés Megyei Néptáncosok Szövetsége Közhasznú Egyesület 2014. április 24. napján megtartott Küldöttgyűlése az Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát a fenti tartalommal fogadta el.

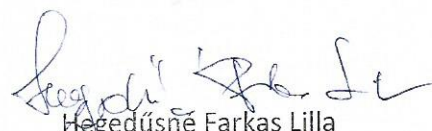
Békéscsaba, 2014. április 30.


Gyöngy László
elnök


Hankó Tamás
titkár

Hitelesítők:


Savolt Zoltán


Hegedűsné Farkas Lilla